

Associazione  
Dilettantistica  
*Circolo di Scacchi*  
*Matidia*



SEDE

Piazza XX Settembre, 37  
SESSA AURUNCA (CE)  
CAP 81037  
CELL 3357387215  
CELL 3201667465  
Codice Fiscale 95007920614

Sessa Aurunca 14 Novembre 2007.....

## ***Verbale seduta Consiglio direttivo del 14 Novembre 2007***

In data In data 14 Novembre 2007 in base allo Statuto, si è riunito, nella Sede sociale dell'Associazione Dilettantistica Circolo di Scacchi Matidia presso Piazza Mercato N° 37, il **Consiglio Direttivo** per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1      Attività interna ed esterna dell'Associazione del 2007**
  
  - 2      Partecipazione al CIS 2008**
  
  - 3      Bilancio economico consuntivo dell'Anno 2007**
  
  - 4      Nomine all'interno del Consiglio direttivo (Vice Presidente, Segretario, Tesoriere) che affiancano il Presidente e il Direttore Tecnico**
  
  - 5      Varie**
-

La riunione ha inizio alle ore 21.30.

Sono presenti il Presidente Matano Arturo, il direttore tecnico D'anella Antonio e il consigliere Torrese Rosario.

E' assente il consigliere Muci Gregorio.

## ***1. Attività Associazione***

### **A) Attività esterna:**

Buoni risultati dei soci ai Tornei a squadre e singoli:

CIS Promozione Campania 2 SECONDI  
Campionato Regionale Seminando a Squadre:      **PRIMI**  
Buone prestazioni al 1° Festival Reggia di Caserta.

### **B) Attività interna:**

Andamento non positivo per quanto riguarda la frequentazione dei soci.

Attività interna sarà organizzata in 2 giorni:

il Venerdì sera 8.30 in poi ( Vicepresidente, Direttore Tecnico...)  
il Sabato dalle 15,30-16,30 (Presidente)

Attività mensile al sabato.    **I sabato:** attività rivolta ai bambini e giovani  
   **II sabato:** Alcune partite commentate sulla  
   scacchiera magnetica  
   **III sabato:** Teoria scacchi (aperture, finali  
   combinazioni...)  
   **IV sabato:** Partite e Tornei interni Lampi e  
   Semilampi.

## ***2. Partecipazione al CIS 2008***

E' compito del DT e degli interessati alla partecipazione al torneo curare gli aspetti di iscrizione e di partecipazione.

Per le trasferte è previsto un contributo spese di carburante di 10-15 € più spese di autostrade.

---

### **3. Bilancio 2007**

Approvazione del Bilancio economico consuntivo 2007.  
Documento allegato

### **4. Nomine cariche**

Direttore Tecnico: Socio D'Anella Antonio

Nomina del Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario.

#### **Consiglio Direttivo**

**Art. 21** Il Consiglio Direttivo è formato da quattro membri, scelti mediante scrutinio segreto fra gli Associati maggiorenni in regola con il contributo associativo, che abbiano presentato apposita candidatura. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica 2 anni e sono rieleggibili. Il **Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario.**

Procede altresì, scegliendo fra gli Associati, alla nomina del **Direttore Tecnico** e del Responsabile del Settore Giovanile indicando la durata dell'incarico. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte che vi sia materia da trattare, oppure quando sia fatta richiesta da almeno tre membri. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti compreso il Presidente. **Le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei voti. Il Presidente ha diritto di voto, in caso di parità prevale il suo voto.** Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Ad esso spetta, tra l'altro: - curare l'adozione delle delibere assembleari; - redigere la

---

relazione di **programma di attività** da sottoporre all'Assemblea; - redigere il rendiconto economico finanziario; - compilare i regolamenti interni; - stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale; - **deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione degli Associati**; - nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e delle branche di attività in cui si articola la vita dell'Associazione; - redigere annualmente l'inventario del materiale di proprietà dell'Associazione; - compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione.

**Art. 22** In caso di dimissioni o di impossibilità a proseguire nell'incarico di uno o più componenti, il **Consiglio Direttivo provvede a sostituirli tramite cooptazione** (Procedimento di nomina di un nuovo consigliere da parte del consiglio di amministrazione in carica, nell'ipotesi in cui venga a mancare un o più amministratori quando resta in carica la maggioranza del consiglio). Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare l'Assemblea perché provveda alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

## **COMPITI**

**Il Presidente** ha **la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione** di fronte ai terzi ed in giudizio per tutte le operazioni occorrenti al funzionamento dell'Associazione. E' compito del Presidente: Firmare gli atti ufficiali dell'Associazione, convocare e presiedere l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio Direttivo, seguire e controllare le attività dell'Associazione, secondo le direttive e le deliberazioni assunte dall'Assemblea dei Soci, nonché tutte le attività che verranno svolte dall'Associazione. **Il Presidente può prendere provvedimenti di urgenza da ratificarsi da parte del Consiglio Direttivo.** In caso di sua assenza e/o impedimento le sue funzioni vengono svolte dal **Vicepresidente.**

---

**Il Segretario** è nominato tra i Soci eletti nel Consiglio Direttivo. Sono compiti del Segretario: Provvedere alla gestione dell'archivio dei soci, provvedere all'aggiornamento e alla conservazione dei Libri Sociali (dei verbali delle Assemblee e delle riunioni del Comitato Direttivo), curare la convocazione delle adunanze e i rapporti con i Soci, curare, su espresso mandato del Presidente, la predisposizione al bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea.

**Il Tesoriere** è nominato tra i Soci eletti nel Consiglio Direttivo. Sono compiti del Tesoriere: Curare la riscossione delle quote associative secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo, provvedere ai pagamenti e alle competenze contabili, provvedere alla conservazione delle proprietà dell'Associazione e alle spese, da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo.

**Direttore Tecnico** viene scelta tra gli Associati. Deve tenere i contatti con le altre associazioni per procurarsi programmi di attività e di gare da proporre all'Associazione. Organizzare Attività interne e curare la partecipazione dei soci e dell'associazione a quelle esterne.

## **5. VARIE**

La riunione finisce alle ore 23.00.

Si allega il documento Bilancio economico finanziario 2007.

In fede

Il Presidente	Matano Arturo	_____
Il Direttore Tecnico	D'anella Antonio	_____
Il Consigliere	Muci Gregorio	_____
Il Consigliere	Torrese Rosario	_____